

令和6年度
社会福祉法人すみれ会
おおざと保育園のしおり
【重要事項説明書】



1、事業者の運営主体

事業者の名所 社会福祉法人すみれ会
事業者の住所 南城市大里字大里 1681-1
事業者の電話番号 TEL 098-988-1618 FAX 098-894-2391
おおざと保育園携帯 080-6486-8698
代表者氏名 理事長 仲本 絹子
定款の目的に定めた事業 第2種社会福祉事業 保育所の経営

2、施設の概要

種別 保育所
名所 おおざと保育園
所在地 南城市大里字大里 1681-1
電話番号 TEL 098-988-1618 FAX 098-894-2391
施設長氏名 園長 金城 さゆり
開設年月日 平成30年4月1日

認可定員（年齢別）60名定員

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児
12名	12名	12名	12名	12名

令和6年度 受け入れ人数（4月時点）62名

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児
4名	12名	12名	20名	14名

職員数：施設長1人、保育士16人、支援員3人、調理員3人、事務兼用務1人、
保育アドバイザー1人 合計25人

3、施設・設備の概要

敷地面積 1,889.00㎡
園舎 構築：鉄筋コンクリート1階建て（延床面積：549.22㎡）
乳児室：1室（42㎡）
ほふく室：1室（43.5㎡）
保育室：3室（95.70㎡）
施設設備の数と面積
遊戯室：1室（25㎡）
調理室：1室（36.5㎡）
医務室：1室（6.93㎡）
その他：299.59㎡
屋外遊戯場：438.13㎡
合計：549.22㎡

4、**施設の目的、保育園理念**

目的 児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児の保育事業を行う
保育園理念 すべての子ども達が、自分を「かけがえのない存在」と感じ自信をもって生きていかれる保育を行う。子どもの成長を喜び、保護者に寄り添って「子どもの最善の利益」が守られるような保育を行う。

5、**開所日・休園日及び休日・延長保育**

月曜日から金曜日 午前7時00分～午後6時00分
土曜日 午前7時00分～午後5時59分まで（延長保育なし）
休園日 日曜日、国民の休日、慰霊の日、年末年始

延長保育

- ・標準保育：午後6時00分～午後7時00分
- ・短時間保育：午前7時00分～午前8時00分-午後4時00分～午後7時00分
午前7時00分～午前8時30分-午後4時30分～午後7時00分

6、**年間行事予定（令和6年度）** 年間行事はあくまでも予定であります。

月	行事予定
4月	入園式 こいのぼり掲揚式
5月	尿糞虫検査
6月	小学生との交流（職場見学） 歯科健診
7月	プールあそび 水遊び
8月	お店屋さんごっこ 内科健診
9月	地域との交流会 中学生との交流会（職場体験の受け入れ）
10月	尿糞虫検査 親子運動会
11月	歯科健診
12月	お遊戯クリスマス会
1月	内科健診 凧あげ会 個人面談（在園児）
2月	節分 お別れ遠足 個人面談（在園児）
3月	ひな祭り 卒園式 修了式 個人面談（新園児）
毎月	お弁当会 身体測定 避難訓練 お誕生会

7、**給食について**

当園の給食の方針

保育園の給食はすべての活動の源となる大切なものと認識し、安全で美味しい給食を目指しております。栄養士が乳幼児期に必要な献立を作成し季節色豊かな給食を実施しております。天然素材のダシを使い、和食を中心とした献立を取り入れています。

離乳食期間中はデザートはなしとします。

(理由として誤飲防止、アレルギーの可能性があるため)

毎月月末に翌月の献立表と給食だよりを配信いたします。

(コドモン保護者アプリ、その他資料室)

アレルギー対応：アレルギーが疑われる場合、医師の診断書(又は指示書)を保育園へ提出してください。

個別にご相談の上、診断書(又は指示書)に基づき当園で除去可能な物は除去食・代替食で対応します。

衛生管理等

(1) 集団給食施設届出を南部保健所へ届け出済みです(平成30年3月7日届出)

(2) 調理員及び乳児担当職員は、毎月検便を行っています。

8、**入園時に必要な書類等**

(1) 住居を確認するもの

(2) 保護者の緊急連絡先を明示するもの

(3) 児童の体調を確認するもの(病歴、予防接種の記録、アレルギー等)

(4) 児童の嗜好や生活習慣を知るもの

(5) お子さんの健康診断書

(令和6年度から入所前に保育園へ提出をお願いしています)

※(2)から(4)は生活調査表に記入して頂けます。

9、**保護者と保育園の連絡について**

(1) おおざと保育園では、お子様が毎日健康で元気に過ごすためには、保護者と保育園が十分にコミュニケーションを取り、協力し合うことが大切であると考えております。

保育所での状況やご家庭での状況を相互連絡し合うためにおたより帳を活用しています(0.1.2歳児のみ手書きのおたより帳があります)

体温、体調、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排泄状況などお子様のご家庭での様子もできるだけ詳しくお知らせください。

(2) 毎月月末に、園だよりと献立表を発行、配信いたします。

(3) 連絡などはコドモン(保護者アプリ)を利用して連絡をしております。

10、**健康診断について**

全園児、年2回嘱託医が健診します(歯科健診・内科健診)

健診の結果については、身体検査票に記録し診断結果はご家庭にお知らせします。

毎月1回、身長、体重の測定を行います。

結果については、児童票(日々の成長記録)に記録します。

お子様の日頃の様子でご心配なことがありましたら、保育園にご相談下さい。

11、保育所のご利用に際し、留意していただくこと

・登園時間・

登園は9時20分までをお願いします。

9時30分よりクラス活動が始まります。

・欠席する場合、又は登園の時間が遅れる場合・

欠席や時間が遅れる場合は8時～9時までに園へ連絡ください。

(コドモンからでも連絡可能です)

・お迎えが遅れる場合・

原則として、午後6時00分までのお迎えをお願いしますが、緊急の場合でお迎えが遅れるときには電話連絡をお願いします。

代理でお迎えする場合は連絡ノートにお知らせするか電話連絡をお願いします。

確認が取れてからの引き渡しとなります。

・毎朝の検温や体調の確認・

お子様の体調を知るために、ご家庭での毎朝の検温を必ずノートに記入をお願いします。

(コロナウイルスなど感染予防の為)登園時に不調または高熱が疑われる場合は、園でも検温をいたします。登園前に、ご家庭で①機嫌の善し悪し②食欲の有無③発熱の有無④排便の状態など、いつものお子様と様子が異なっていないか確認してください。

登園して2回以上の水便の場合はお迎えのご連絡をいれさせていただきます。

・感染症について・

・麻疹(はしか)・水痘(水ぼうそう)・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)・インフルエンザなど学校保健法で指定の感染症にかかった場合は、登園停止期間を経過してから、医師に登園許可証を記入してもらい登園してください。(登園許可証が必要なもののみ)

・発熱のある場合・

熱が37.5℃以上ある場合、登園を控えてください。また登園後、38.0℃を超えた場合はお迎えの連絡をさせていただきます。

・与薬について・

医療行為にあたるため、原則として与薬は行いません。ただし、どうしても必要な場合は医師の処方を受けた薬に限りお預かりし保育士が与薬します。

その場合、お薬カード(薬依頼書)を書いていただきます。

12、賠償責任保険の加入

施設・施設業務	1事故	¥300,000,000円	1名につき¥40,000,000円
生産物(給食)	1事故	¥300,000,000円	1名につき¥30,000,000円

13、緊急時の対応について

(1) 保育中に容態の変化などがあった場合、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医に連絡を取るなど必要な措置を講じます。

(2)保護者と連絡が取れない場合は、乳幼児の体の安全を優先させ、当園が責任をもって、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

14、**嘱託医について**

嘱託医（内科）以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称 大里こどもクリニック
医院長名 島袋 智志
所在地 南城市大里字平良 2545-1
電話番号 098-882-8111

嘱託医（歯科医）以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称 トモヨセ歯科医院
医院長名 友寄 景淳
所在地 南城市大里字仲間 1162-2
電話番号 098-944-6480

15、**非常火災時の対策・防犯対策**

消防計画作成 (変更)届出書、島尻消防 平成30年1月31日届出
防火管理者 金城 恵子・金城 幸治
避難訓練 火災及び地震を想定した訓練を月1回実施します。
(島尻消防立ち合い年1回実施)
防災設備 自動火災探知機・煙感知器・誘導灯
防犯設備 セコム非常通知サービス ・セキュリティカメラ ・防犯カメラ
避難場所 内原公園・南風原区公民館

16、**保育内容に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情**

(1) おおざと保育園への相談・要望・苦情対応

相談・苦情受付担当者 保育アドバイザー：金城 恵子 (090-9782-4889)
相談・苦情解決責任者 園長：金城 さゆり (080-1541-5882)
第三者委員 みや保育園園長：宮里 志保 (090-7161-7418)
みや保育園：098-840-6011

受付方法 面接、文書、電話などの方法で相談や苦情受け付けます。
園の玄関前に投書箱を設置しています。

(2) 保育園以外に、市町村の相談・要望・苦情受付窓口があります。

・南城市子ども保育課：098-917-5343

17、その他諸経費の徴収について

①新年度用品

おたよりケース（全園児） ￥290

連絡ノート（0歳児～2歳児） ￥200

体育着（上下）（1歳児～4歳児） サイズS-L L：￥3680 3L：￥4250

園帽子（0歳児～4歳児） ￥1080

クレヨン（2歳児～4歳児） ￥620

絵の具（4歳児） ￥1030

おたよりノート（3～4歳児） ￥400

おたよりシール（ジャンボシール）（3～4歳児） ￥280

作品綴り帳（0歳児～2歳児） ￥250

作品綴り帳・自由画帳（3～4歳児） ￥360

のり（3・4歳児） ￥240

製作費（3～4歳児）年間 ￥1800

その他費用は新年度徴収袋に記載されています。（進級児、新入园児詳細が変わります）

上記の商品と金額は変更になる場合があります。

②月間絵本（毎月）徴収袋を持たせます。

0歳児￥550 1歳児￥420 2歳児￥420 3歳児￥460 4歳児￥480

③DVD代（お遊戯会など）園外保育（観劇など）の徴収は実費徴収します。

④延長保育料

※6時から延長保育が発生します（5時59分までは通常保育時間）

延長保育の料金は翌月始めに延長保育徴収袋を持たせます

日額：￥150（30分ごとに） 月額：￥4000

④給食費（3・4歳児のみ） ￥7,500（主食費 ￥2,000・副食費 ￥5,500）

（￥1,000は南城市より補助がありますが令和7年度は未定です）

保護者負担金は ￥6,500+110（手数料）

給食費は口座引き落としとなっております（現金での支払いは行っておりません）

給食費は市町村からの通知で決まります。

18、主な保育活動

◎毎週水曜日◎

スイミング教室（寿スイミング）【3歳児・4歳児】※希望者のみ（別途徴収）

◎毎週金曜日◎

体操教室（ひまわり体操）【2歳児・3歳児・4歳児】保護者負担金はないです。